

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № 21

на осуществление комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для государственных образовательных учреждений, подведомственных Центральному окружному управлению образования Департамента образования города Москвы, расположенных на территории районов Замоскворечье и Якиманка Центрального административного округа города Москвы в 2012 году(III-IV квартал 2011 года).

г. Москва

«26» декабря 2011 г.

**Государственное учреждение города Москвы Дирекция по эксплуатации, движению и учету основных фондов Центрального окружного управления образования Департамента образования города Москвы**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», от имени и в интересах города Москвы, в лице начальника Дирекции Захарова А.П., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью Частное Охранное Предприятие «ВЧК-Охрана»** (лицензия № 4725 от 19.01.2005 г. выдана ГУВД города Москвы и действительна до 19.01.2015 г., ОГРН 1047796708002), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора **Лавриновича Александра Александровича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, на основании результатов размещения заказа города Москвы путем проведения конкурса протокол № 0173200001411001978 от 14.12.2011 г. лот № 7 заключили настоящий Государственный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

### Статья 1. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать охранные услуги в виде охраны образовательных учреждений (объектов охраны) системы Департамента образования города Москвы (далее Получатели услуг) в соответствии с требованиями технического задания (Приложение № 3 к Государственному контракту, являющееся его неотъемлемой частью), перечнем объектов и стоимостью услуг по охране, установленной в Сметной документации (приложение № 1 к настоящему Контракту, являющееся его неотъемлемой частью) (далее - Сметная документация) (далее - услуги) и в объеме нижеуказанных обязательств по осуществлению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов, а Заказчик обязуется принять результат услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.1.1. Исполнитель оказывает услуги (пакет услуг) в соответствии с настоящим Контрактом, Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности» в действующей редакции (для частных охранных организаций), а Заказчик принимает услуги на образовательных объектах (в соответствии с приложением № 1 к настоящему Контракту, являющимся его неотъемлемой частью) в виде:

- защиты (охраны) материального имущества, находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении на законном основании;
- обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов на объектах охраны;
- обеспечения порядка в местах проведения массовых мероприятий на объектах охраны;
- консультирования и подготовкой рекомендаций Заказчику и Получателю услуг по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств на объектах охраны.

1.1.2. Исполнитель оказывает услуги, (пакет услуг) предусмотренные в п. 1.1.1, а также содействует правоохранительным органам в обеспечении правопорядка в здании, помещениях объектов охраны и на закрепленной за ними территории (далее объекте) по адресам их расположения (согласно Приложению 1 к настоящему контракту), используя технические и иные средства, согласованные с Заказчиком и Получателем услуг, не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан и окружающей среде.

1.1.3. Условия и объем оказываемых услуг охраны определены настоящим контрактом и приложениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.1.4. Выполнение Исполнителем обязательств по охране имущества Заказчика при транспортировке, а также при проведении массовых мероприятий, требующей дополнительных сил и средств охраны за пределами обязательств Исполнителя по настоящему контракту может осуществляться только после письменного обращения Заказчика и оформляется, в установленном порядке отдельным договором.

## **Статья 2. Цена контракта и порядок расчетов**

2.1. Цена контракта составляет **44 712 000,00 руб. (Сорок четыре миллиона семьсот двенадцать тысяч руб. 00 коп.)** в том числе НДС – 18%, 6 820 474,58 руб. (шесть миллионов восемьсот двадцать тысяч четыреста семьдесят четыре руб. 58 коп.) (далее - Цена контракта).

2.2. Ежемесячная стоимость услуг составляет 3 726 000,00 руб. (Три миллиона семьсот двадцать шесть тысяч руб. 00 коп.), включая НДС (18%) – 568 372,88 руб. (пятьсот шестьдесят восемь тысяч триста семьдесят два руб. 88 коп.).

Оплата услуг производится по КОСГУ 075 0701 03А0987 612 226 – 16 891 200,00 руб.

Оплата услуг производится по КОСГУ 075 0702 03Б1787 612 226 – 25 833 600,00 руб.

Оплата услуг производится по КОСГУ 075 0709 03Д1187 612 226 – 1 987 000,00 руб.

Цена контракта включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего контракта.

2.4. Цена контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных контрактом объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта.

2.5. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с настоящим контрактом, ежемесячно путем перечисления стоимости услуг, указанной в п. 2.2. настоящего контракта на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в статье 15 настоящего контракта, за счет средств бюджета города Москвы на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами настоящего контракта Акта сдачи-приемки услуг, по всем объектам охраны настоящего государственного контракта за прошедший месяц (Приложение № 11), в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату и счета-фактуры. Окончательный расчет по окончании срока действия контракта осуществляется, в том числе на основании Акта о выполнении обязательств по контракту (Приложение № 7).

2.6. Обязательства Заказчика по оплате Цены контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств, в размере, составляющем Цену контракта, с лицевого счета Заказчика, указанного в статье 15 настоящего контракта.

## **Статья 3. Сроки оказания услуг**

3.1. Исполнитель производит оказание услуг в соответствии с Календарным планом (График оказания услуг) (приложение № 2 к настоящему контракту, являющееся его неотъемлемой частью) (далее - Календарный план).

3.2. Срок исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему контракту:

3.2.1. Охрана объектов с 00:01 часов (время московское) «01» января 2012г. по 23:59 часов (время московское) «31» декабря 2012г.

3.3. Начало оказания услуг по охране документируется составлением двусторонних Актов о выставлении постов охраны (начале оказания услуг) (Приложение № 5) с отметками представителей Получателей услуг. По окончании оказания услуг Стороны составляют Акты о снятии постов охраны (окончании оказания услуг) с отметками представителей Получателей услуг (Приложение № 6).

#### **Статья 4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1. Стороны определили, что этапом оказания услуг по охране устанавливается календарный месяц.

4.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за сроком указанным в п. 4.1 Контракта, Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации, Акт по всем объектам охраны настоящего государственного контракта за прошедший месяц (Приложение № 11), подписанный Исполнителем в 2 (двух) экземплярах и Акты сдачи-приемки услуг по каждому объекту охраны настоящего государственного контракта за прошедший месяц (Приложение № 10), подписанные Исполнителем и Получателем услуг, в 1 (одном) экземпляре.

4.3. Не позднее 3 (трех) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.2 Контракта, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Контракту на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Контракте, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр, Акта сдачи-приемки услуг по всем объектам охраны настоящего государственного контракта за прошедший месяц, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков услуг, Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

4.4. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторно подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг по всем объектам охраны настоящего государственного контракта за прошедший месяц в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.6. В случае, если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг по всем объектам охраны настоящего государственного контракта за прошедший месяц, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в п. 4.3 Контракта.

4.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг по всем объектам охраны настоящего Контракта за прошедший месяц и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату Цены Контракта являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4.8. По окончании срока действия Контракта Стороны подписывают двусторонний Акт о выполнении обязательств по Контракту (Приложение № 7).

## **Статья 5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со Сметной документацией и настоящим Контрактом.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом, качеством и сроками оказания услуг.

5.1.5. Ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования средств бюджета города Москвы.

5.1.6. Не менее чем за 3 (три) дня до передачи объекта под охрану в соответствии с требованиями технического задания (Приложение № 3 к Контракту, являющееся его неотъемлемой частью) рассмотреть и одобрить, или отклонить кандидатуры работников Исполнителя, которые будут непосредственно осуществлять охрану при наличии на то оснований.

5.1.7. В течение срока действия настоящего Контракта требовать замены работников Исполнителя, непосредственно осуществляющих охрану при наличии на то оснований.

5.1.8. В случае ненадлежащего оказания Исполнителем услуг расторгнуть Контракт и взыскать убытки в соответствии с действующим законодательством и настоящим Контрактом.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Обязать Получателей услуг передать под охрану объекты Исполнителю с составлением двухстороннего Акта о начале оказания услуг.

5.2.2. Обязать Получателей услуг до передачи объекта под охрану привести его стены, потолки, крыши, чердачные и слуховые окна, люки, двери в состояние, исключающее возможность свободного несанкционированного проникновения на объект. Оборудовать объект и его обособленные помещения исправными замками.

5.2.3. Обязать Получателей услуг обеспечить объекты средствами пожаротушения, соответствующими установленным требованиям.

5.2.4. Обязать Получателей услуг обеспечить объекты средствами освещения в темное время суток, достаточными для наблюдения за ним нарядами охраны Исполнителя.

5.2.5. Обязать Получателей услуг обеспечить работникам Исполнителя свободный доступ к установленным в пределах объекта средствам связи, пожаротушения и к местам общего пользования.

5.2.6. Обязать Получателей услуг создавать Исполнителю условия, необходимые для надлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по настоящему Контракту. Указанные условия включают в себя бесплатное предоставление отдельного помещения и создание необходимых бытовых условий для нормального функционирования работников Исполнителя и отдыха, гарантированного сотрудникам охраны согласно требованиям действующего трудового законодательства.

5.2.7. Обязать Получателей услуг заблаговременно сообщать Исполнителю о

предстоящих мероприятиях для принятия соответствующих мер охраны.

5.2.8. Обязать Получателей услуг сообщать Исполнителю обо всех ставших ему известными фактах нарушений сохранности имущества и недостатках в оказании услуг для принятия необходимых мер.

5.2.9. Обязать Получателей услуг сдавать Исполнителю помещения, в которых хранятся материальные и денежные ценности, под охрану в закрытом и опечатанном виде. Прием и сдача помещений осуществляется по «Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещений», страницы которой пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Имущество считается сданным под охрану при наличии соответствующей записи в «Книге приема-передачи материальных ценностей под охрану», которая подтверждена подписями Старшего смены охраны (сотрудника охраны на одинарном посту охраны) и уполномоченным представителем Получателя услуг. Дорогостоящее имущество передается по описи, составленной в письменной форме (возможно от руки), подписанной Старшим смены охраны (сотрудником охраны на одинарном посту охраны) и уполномоченным представителем Получателя услуг.

5.2.10. Обязать Получателей услуг предоставить Исполнителю сведения, включающие:

- список должностных лиц, имеющих право допуска в помещения Получателей услуг;
- список должностных лиц, имеющих право утверждать (выдавать) разовые пропуска для посетителей Получателей услуг;
- график работы персонала и организаций Получателей услуг;
- порядок ввоза и вывоза (вноса-выноса) материальных ценностей;
- порядок вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора;
- копии правоустанавливающих документов на охраняемый Объект (заверенные подписью руководителя образовательного учреждения и печатью учреждения).

5.2.11. Обязать Получателей услуг обеспечить своих сотрудников постоянными пропусками, а иных граждан, имеющих право нахождения на объекте (объектах), разовыми пропусками.

5.2.12. Обязать Получателей услуг информировать Исполнителя о помещениях особой важности на территории объекта (объектов), заблаговременно сообщить охране, (не позднее, чем за 5 дней до начала) о проведении ремонта помещений или иных переоборудований, появления новых или изменения мест хранения материальных ценностей, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера и условий охраны.

5.2.13. С момента вступления в силу настоящего Контракта довести до сотрудников образовательных учреждений права и обязанности сотрудников охраны.

5.2.14. Совместно с Исполнителем подписать «Инструкцию по охране объекта» (приложение № 4 к настоящему Контракту, являющееся его неотъемлемой частью). Установить порядок посещения здания (-ий), помещений и территории Получателей услуг, ознакомить с ними сотрудников.

5.2.14.1. Обязать Получателей услуг рассмотреть и одобрить или отклонить при наличии на то оснований, «Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах», разработанное Исполнителем услуг после проведения обследования объекта, но не менее чем за 3 (три) дня до передачи объекта под охрану.

5.2.15. Обязать Получателей услуг сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.16. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Контрактом.

5.2.17. Не позднее 30 дней с момента возникновения права требования оплаты неустойки (штрафа, пени) от Исполнителя направить Исполнителю претензионное письмо с требованием

оплаты в течение 5 банковских дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Контракта

5.2.18. При неоплате Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение 30 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Контракта.

5.2.19. В течение 40 дней с даты фактического исполнения обязательства Исполнителем принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Контракта за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.20. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Контракта одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Контракта.

5.2.21. Не допускать расторжения Контракта по соглашению сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, и Исполнителем такая неустойка (штраф, пеня) не оплачена.

5.2.22. В случае, если окончание срока действия Контракта повлекло прекращение обязательств Сторон по Контракту, но при этом имеются основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту:

5.2.22.1. В течение 10 дней с даты окончания срока действия Контракта направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 банковских дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Контракта за весь период просрочки исполнения.

5.2.22.2. При неоплате в установленный срок Исполнителем неустойки (штрафа, пени) не позднее 30 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Контракта за весь период просрочки исполнения.

5.2.22.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик производит оплату Исполнителю по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

5.2.23. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости выполненных Исполнителем оказанных услуг Сметной документации и Акту сдачи-приемки услуг вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Актов сдачи-приемки услуг по настоящему Контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3 настоящего Контракта.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с п. 2.5. настоящего контракта.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика и Получателей услуг разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Контракта.

5.3.4. Получать от Заказчика и Получателей услуг содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Контракта.

5.3.5. Использовать принадлежащие ему служебное оружие и специальные средства (используется только в мобильных группах Исполнителя, имеющих правовой статус 5 или 6 разряда, вооруженных служебным оружием наименование марки, модели (указывается предложение участника конкурса, с которым заключается государственный контракт) в количестве не менее одной единицы, а также спецсредствами - стальные браслеты и палка резиновая в количестве не менее двух единиц каждого), а также технические и иные средства, не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан и окружающей среде, средства радио и телефонной связи.

5.3.6. Обеспечивать порядок при проведении массовых мероприятий на объекте охраны, в случае проведения таковых Заказчиком и Получателями услуг, а также содействовать правоохранительным органам в обеспечении правопорядка, в том числе посредством предупреждения и пресечения правонарушений при поступлении тревожных сигналов специальных технических средств, принадлежащих Заказчику и Получателям услуг.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Контракта. Оказывать услуги лично, без привлечения третьих лиц.

5.4.2. Оказывать услуги (пакет услуг) в полном соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 3), а именно:

- иметь на объекте всю необходимую документацию согласно п.п. 1.2.1-1.2.3, п. 5 Технического задания (Приложение № 3);
- использовать технические средства для оказания охранных услуг согласно п.п. 1.2.7-1.2.10 Технического задания (Приложение № 3);
- выполнять все организационные требования, согласно п.п. 1.2.4-1.2.6, п.п. 1.3-1.11 и п.п. 2 и 3 Технического задания (Приложение № 3).

5.4.3. Следить за соблюдением утвержденного Заказчиком и Получателями услуг порядка пользования его имуществом и доступа на территорию объектов. Осуществлять контроль за входом, выходом, ввозом и вывозом (внос и вынос) материальных ценностей на/с территории объектов Получателей услуг по пропускам, установленной Получателями услуг формы.

5.4.4. Проводить осмотр помещений после окончания рабочего дня с занесением результатов осмотра в «Журнал контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного контроля несения службы». Принимать под охрану опечатанные помещения. Прием и сдача помещений осуществляется по «Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещений», страницы которой пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Имущество считается сданным под охрану при наличии соответствующей записи в «Книге приема-передачи материальных ценностей под охрану», которая подтверждена подписями Старшего смены охраны (сотрудника охраны на одинарном посту охраны) и уполномоченным представителем Получателя услуг. Дорогостоящее имущество передается по описи, составленной в письменной форме (возможно от руки), подписанной Старшим смены охраны (сотрудником охраны на одинарном посту охраны) и уполномоченным представителем Получателя услуг.

5.4.5. Соблюдать требования противопожарной безопасности во время исполнения обязанностей по настоящему контракту в соответствии с общеобъектовой инструкцией. При контроле за имеющимися установками архитектурно-планировочного задания (АПЗ) действовать в соответствии с инструкцией организации, монтировавшей или обслуживающей данные установки.

5.4.6. По мотивированному требованию Заказчика или Получателя услуг в течение 3 (трех) дней осуществить замену работника, непосредственно осуществляющего охрану.

5.4.7. Обеспечивать работников, непосредственно осуществляющих охрану, форменной одеждой установленного образца по сезону, контролировать наличие у сотрудников необходимых документов, дающих право заниматься охранной деятельностью, документами на право ношения и использования служебного оружия и патронов к нему при необходимости, иными необходимыми документами, средствами и материалами. Иметь на объекте (объектах) Заказчика документацию, соответствующую предъявляемым требованиям, а также согласованную с Заказчиком «Инструкцию по охране Объекта» с Приложениями, обязательную к исполнению персоналом Исполнителя.

5.4.8. Сообщать Заказчику и Получателям услуг обо всех выявленных недостатках и нарушениях в обеспечении безопасности объекта, а также обо всех обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на охраняемые имущественные интересы Заказчика и Получателей услуг или на оказание услуг Исполнителем.

5.4.9. Своевременно реагировать на проявление угроз криминального и террористического характера, срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на появление признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение Заказчику, Получателям услуг, дежурному подразделения охранного предприятия и принятие мер по локализации или ликвидации с помощью штатных и подручных средств, оказания помощи и эвакуации людей).

5.4.10. Обеспечивать соответствие услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации, а также п. 5.4.1. – 5.4.9., настоящего Контракта.

5.4.11. Обеспечить выплату работникам заработной платы не менее чем в размере определенном в соответствии с требованиями Московского трехстороннего соглашения между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями промышленников и предпринимателей (работодателей).

5.4.12. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.13. Представить Заказчику и Получателям услуг сведения об изменении своего местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, местонахождением поставщика будет считаться адрес, указанный в настоящем Контракте.

5.4.14. В случае, если законодательством РФ предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Контракта, Исполнитель обязан предоставить Заказчику лицензию, действие которой распространяется на весь срок исполнения Контракта.

5.4.15. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Контрактом.

5.4.16. В случае повреждения действующих инженерных коммуникаций при оказании услуг восстановить поврежденную сеть за свой счет.

5.4.17. Допускать сотрудников охраны к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03).

5.4.18. Исполнитель, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего контракта обязуется обратиться в Службу по Центральному административному округу города Москвы Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по



городу Москве для заключения соглашения о взаимодействии в сфере профилактики распространения наркомании на объектах образования на срок: с даты заключения указанного соглашения до даты, установленной Службой по Центральному административному округу города Москвы Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по городу Москве.

5.4.18.1. Под обращением в Службу по Центральному административному округу города Москвы Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по городу Москве понимается подача документов, необходимых для заключения соглашения, указанного в п. 5.4.18., перечень которых устанавливается Управлением Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по городу Москве.

5.4.18.2. В случае, если Исполнитель в срок, указанный в п. 5.4.18. не обратится в Службу по Центральному административному округу города Москвы Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по городу Москве для заключения соглашения, предусмотренного пунктом 5.4.18., или Исполнителю будет отказано в заключении такого соглашения по основаниям, предусмотренным Законодательством РФ – Заказчик вправе расторгнуть настоящий контракт по основаниям, предусмотренным Законодательством РФ.

5.5. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения настоящего Контракта:

5.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.5.2. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Контракту.

5.5.3. За последние два года не нарушал договорных обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным контрактам.

## **Статья 6. Контроль за качеством оказываемых услуг**

6.1. В целях осуществления контроля за качеством оказываемых услуг в соответствии с требованиями Контракта и Технического задания Заказчик и (или) Получатели услуг вправе:

-проводить плановые, внеплановые и скрытые проверки охраняемых объектов (в т.ч. мобильных групп);

-проводить проверку правильности ведения служебной документации;

-составлять акты (Приложение № 9) по результатам проверок и на их основании направлять уведомление о ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуг;

-проводить мероприятия по повышению качества оказываемых услуг;

-запрашивать у Исполнителя информацию, необходимую для осуществления контроля.

6.2. В целях осуществления контроля за соответствием качества оказываемых услуг, требованиям Технического задания Исполнитель обязан:

-оказывать содействие Заказчику и (или) Получателям услуг в ходе осуществления проверок;

-предоставлять требуемую информацию Заказчику и (или) Получателям услуг, необходимую для осуществления контроля;

-обеспечивать выезд мобильной группы на автомобиле по вызову представителей Заказчика, осуществляющих проверки качества оказываемых услуг;

-немедленно принимать меры к устранению выявленных недостатков.

6.3. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов и представителей органов лицензионно-разрешительной работы.

### **Статья 7. Гарантии**

7.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в Контракте и Техническом задании (Приложение № 3).

7.2. Гарантийный срок на оказываемые по настоящему Контракту услуги устанавливается на срок действия Контракта.

7.3. Для обеспечения гарантии качества оказываемых услуг в полном объеме Исполнитель обязуется в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Контракту, кроме уплаты неустойки (штрафа), предусмотренной ст.8 настоящего Контракта, возместить в полном объеме понесенные Заказчиком убытки в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (*указывается величина, предложенная в заявке победителя конкурса или иного лица, с которым в соответствии с требованиями действующего законодательства заключается контракт*).

### **Статья 8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Контрактом, Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате Цены Контракта Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Цены Контракта, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства по оплате Цены Контракта. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены Контракта. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

8.3. В случае просрочки исполнения своих обязательств по выполнению того или иного этапа оказания услуг в сроки, установленные Календарным планом, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 0,3 (три десятых) процента, но не более 30 (тридцати) процентов, от стоимости услуг, подлежащих выполнению на соответствующем этапе, установленном Календарным планом, за каждый день просрочки исполнения обязательств по выполнению соответствующего этапа оказания услуг, начиная со дня, следующего после истечения установленного Календарным планом срока исполнения обязательств по выполнению соответствующего этапа оказания услуг.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени) за просрочку исполнения обязательств по выполнению соответствующего этапа (этапов) услуг, предусмотренных Календарным планом, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла по вине Заказчика.

8.4. В случае причинения ущерба имуществу Заказчика, сданному под охрану в установленном Контрактом порядке, согласно п. 5.2.9, в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по настоящему Контракту обязательств, Исполнитель несет материальную ответственность в размере реального ущерба. Факт ущерба и виновная сторона устанавливается комиссией, состоящей из полномочных представителей обеих Сторон, по итогам работы которой составляется акт. Сумма ущерба определяется путем

проведения совместной инвентаризации и сравнения её результатов с данными бухгалтерского учета Заказчика на день обнаружения факта утраты, гибели или повреждения имущества.

8.5. В случае нарушения своих обязательств по оказанию услуг в объеме, предусмотренном Календарным планом, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 0,3 (три десятых) процента, но не более 30 (тридцати) процентов, от стоимости услуг, подлежащих оказанию на соответствующем этапе оказания услуг), предусмотренном Календарным планом, на котором услуги были оказаны ненадлежащим образом, за каждый день просрочки с момента направления Заказчиком Исполнителю уведомления о ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуг на соответствующем этапе, предусмотренном Календарным планом, до момента исполнения обязательств Исполнителем по оказанию услуг на соответствующем этапе, предусмотренном Календарным планом, в надлежащем объеме.

8.6. В случае оказания услуг ненадлежащего качества Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 0,3 (три десятых) процента, но не более 30 (тридцати) процентов, от стоимости услуг, подлежащих оказанию на соответствующем этапе оказания услуг, предусмотренном Календарным планом, на котором были оказаны услуги ненадлежащего качества, за каждый день с момента направления Заказчиком Исполнителю уведомления о ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуг на соответствующем этапе, предусмотренном Календарным планом, до момента устранения недостатков оказанных услуг, и штрафные санкции за указанные нарушения в следующем размере:

Размер штрафных санкций, предъявляемых к Исполнителю, при нарушениях, оказывающих влияние на качество предоставляемых услуг:

- самовольное оставление охраняемого объекта – 50000 руб.;
- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений – 50000 руб.;
- употребление спиртных напитков, включая слабоалкогольные, или веществ наркотического действия – 50000 руб.;
- несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта посторонних лиц или автотранспорта – 50000 руб.;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка, установленных руководством охраняемого объекта – 20000 руб.;
- нарушение графика несения службы на объекте – 50000 руб.;
- несоответствие форменной одежды требованиям государственного контракта – 10000 руб.;
- отсутствие или неправильное ведение необходимых документов в наблюдательном деле, предусмотренных требованиями государственного контракта – 10000 руб.;
- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения охранника, медицинской книжки, паспорта, регистрации – 20000 руб.;
- отсутствие на посту сертифицированных средств защиты дыхания, фонаря, металлодетектора – 20000 руб.;
- отсутствие (несоответствие) документов и/или спецоборудования (спецсредств) у сотрудников мобильной группы – 20000 руб.

Под услугами ненадлежащего качества понимаются услуги, результат которых не соответствует требованиям, установленным пунктом 5.4.2., 5.4.11. настоящего Контракта.

8.7. В случае расторжения Контракта по соглашению Сторон в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств, последний в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания соглашения о расторжении Контракта уплачивает Заказчику

неустойку в размере 30 (Тридцати) процентов от суммы не оказанных услуг, предусмотренным Контрактом.

8.8. Стороны настоящего Контракта освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.9. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Исполнитель.

8.10. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов завышения объема выполненных услуг и/или их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления.

### **Статья 9. Порядок расторжения Контракта**

9.1. Настоящий Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- в судебном порядке.

9.2. Заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд города Москвы в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Контракта в следующих случаях:

9.2.1. При существенном нарушении Контракта Исполнителем. Существенным нарушением Контракта Исполнителем является:

- отсутствие сотрудника охраны на посту более четырех часов;
- невыполнение условий финансовых гарантий обеспечения контракта установленных конкурсной документацией;
- несоблюдение Исполнителем требований установленных пунктом 5.4.10 и 6.2. настоящего Контракта;
- более трех выявленных лицензионным органом нарушений в течение срока действия контракта, ответственность за которые предусмотрена пунктом 4 статьи 20.16 кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях» (оказание частных детективных или охранных услуг, либо не предусмотренных законом, либо с нарушением установленных законом требований).

9.2.2. В случае получения Заказчиком отказа Исполнителя от расторжения настоящего Контракта либо неполучения ответа от Исполнителя на предложение Заказчика о расторжении Контракта в срок, указанный в соответствующем предложении.

9.2.3. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения государственного заказа, указанного в преамбуле настоящего Контракта.

9.2.4. При приостановлении действия лицензии или ее отзыве лицензирующими органами по любым основаниям.

9.2.5. Установления факта проведения ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения Арбитражных судов субъектов Российской Федерации по месту регистрации Исполнителя о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

9.2.6. Установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.2.7. Наличия у Исполнителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует

наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При расторжении Контракта по соглашению Сторон Заказчик обязан:

9.3.1. Обязать Получателей услуг принять услуги, фактически оказанные Исполнителем с надлежащим качеством на момент расторжения настоящего Контракта.

9.3.2. В течение 3 (трех) рабочих после получения от Исполнителя подписать Акт сдачи-приемки услуг по всем объектам охраны настоящего Контракта (Приложение № 11) по фактически оказанным Исполнителем услугам.

9.3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оформления Акта сдачи-приемки услуг по всем объектам охраны настоящего государственного контракта (Приложение № 11) и представления счета оплатить фактически оказанные Исполнителем услуги.

9.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9.5. Расторжение Контракта производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

9.6. В случае расторжения настоящего Контракта по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг.

#### **Статья 10. Обеспечение исполнения Контракта**

10.1. Принять к сведению, что Исполнитель внес обеспечение исполнения Контракта на сумму 14 580 000,00 рублей, что составляет 30% от начальной максимальной цены Контракта, в форме \_\_\_\_ (УКАЗЫВАЕТСЯ ФОРМА, В КОТОРОЙ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, УСТАНОВЛЕННЫХ КОНТРАКТОМ) (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ В П. 2.1 КОНТРАКТА ЦЕНА КОНТРАКТА УКАЗАНА В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА ТАКЖЕ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ВАЛЮТЕ).

10.2. Принять к сведению, что по критерию (ВАРИАНТ I) «ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА РАБОТ, УСЛУГ» (ВАРИАНТ II) «СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА РАБОТ, УСЛУГ» Исполнитель внес обеспечение на сумму \_\_\_\_ рублей в форме \_\_\_\_ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ В П. 2.1 КОНТРАКТА ЦЕНА КОНТРАКТА УКАЗАНА В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАКЖЕ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ВАЛЮТЕ). (ПУНКТ ВКЛЮЧАЕТСЯ ТОЛЬКО В КОНТРАКТЫ, ЗАКЛЮЧЕННЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК В КОТОРОМ ОСУЩЕСТВЛЯЛАСЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КРИТЕРИЯ «ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА РАБОТ, УСЛУГ» ИЛИ «СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА РАБОТ, УСЛУГ». РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕМУ КРИТЕРИЮ СОСТАВЛЯЕТ СУММУ, ПРЕВЫШАЮЩУЮ РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ КРИТЕРИЯ, УСТАНОВЛЕННОГО В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.)

10.3. В случае продления срока оказания услуг или увеличения объемов оказываемых услуг по настоящему Контракту Исполнитель обязуется переоформить (СООТВЕТСТВУЮЩУЮ БЕЗОТЗЫВНУЮ БАНКОВСКУЮ ГАРАНТИЮ, ВЫДАННУЮ БАНКОМ ИЛИ ИНОЙ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ) ИЛИ (ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА) ИЛИ (ПЕРЕДАТЬ ЗАКАЗЧИКУ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА В ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО КОНТРАКТА, В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ ВКЛАДА (ДЕПОЗИТА).

В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать

выполнение Исполнителем его обязательств по Контракту, соответствующий Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Контракту перестало действовать, предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Контракта на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей статье Контракта.

10.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.

10.5. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

### **Статья 11. Обстоятельства непреодолимой силы**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, которые возникли после заключения настоящего Контракта, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

11.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы выполняемым работам, (оказываемым услугам) нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения работ (оказания услуг) и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Контракта, либо расторгнуть настоящий Контракт. Если обстоятельства, указанные в п. 11.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

11.3. Если, по мнению Сторон, выполнение работ (оказание услуг) может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Контракту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

### **Статья 12. Порядок урегулирования споров**

12.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

12.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

12.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

12.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

12.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

12.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

12.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

12.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

### **Статья 13. Срок действия, порядок изменения Контракта**

13.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 28 февраля 2013 года.

13.2. Контракт должен быть зарегистрирован Заказчиком в Реестре контрактов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания обеими Сторонами.

13.3. Изменение и дополнение настоящего Контракта возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Контракту. Дополнительные соглашения к Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Дополнительные соглашения к Контракту подлежат регистрации в Реестре контрактов в порядке, установленном в п. 13.2 Контракта.

### **Статья 14. Прочие условия**

14.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в ст. 15 настоящего Контракта, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

14.2. Контракт составлен в двух (двух) одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Неотъемлемыми частями Контракта являются:

- |        |                |                                 |
|--------|----------------|---------------------------------|
| 14.4.1 | Приложение № 1 | «Сметная документация»;         |
| 14.4.2 | Приложение № 2 | «Календарный план»;             |
| 14.4.3 | Приложение № 3 | «Техническое задание»;          |
| 14.4.4 | Приложение № 4 | «Инструкция по охране объекта»; |

- 14.4.5 Приложение № 5 «Акт о выставлении постов охраны (начале оказания услуг)» (подписываются Получателем услуг);
- 14.4.6 Приложение № 6 «Акт о снятии постов охраны» (подписываются Получателем услуг);
- 14.4.7 Приложение № 7 «Акт о выполнении обязательств по контракту»;
- 14.4.8 Приложение № 8 копия лицензии на охранную деятельность (и копия разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему (с приложениями));
- 14.4.9 Приложение № 9 Форма акта о нарушении обязательств по контракту,
- 14.4.10 Приложение № 10 Форма акта сдачи-приемки услуг по каждому объекту охраны настоящего государственного контракта;
- 14.4.11 Приложение № 11 Форма акта сдачи-приемки услуг по всем объектам охраны настоящего государственного контракта.

14.5. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Заказчиком и Исполнителем является основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Реестре контрактов в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами города Москвы.

#### **Статья 15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ООО ЧОП «ВЧК-Охрана»**

119044, г. Москва, ул. Воронцовская, д.20

ИНН 7705619145

р/с 40702810300000002695

в ОАО «ТЭМБР-БАНК» г.Москва

к/с 3010181000000000166

БИК 044585166 КПП 770501001

ОГРН 1047796708002

Тел. 726-32-53

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **А.А. Лавринович**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК:**

**ГУ Дирекция ЦОУО ДО**

109004, г. Москва, Тетеринский пер., д. 2а

ИНН 7705020295 КПП 770501001

Департамент финансов города Москвы

Л/С 0307512000860039

Р/С № 40201810200000000001

БИК 044583001

Банк: Отделение 1 Московского ГТУ Банка

России, г. Москва 705

Тел.: 915-05-05, 915-48-24

**Начальник Дирекции**

\_\_\_\_\_ **А.П. Захаров**



Приложение № 1  
к Государственному контракту  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Закупка услуг частных охранных предприятий по осуществлению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для государственных образовательных учреждений, подведомственных Центральному окружному управлению образования и городского подчинения Департамента образования города Москвы, расположенных на территории районов Замоскворечье и Якиманка Центрального административного округа города Москвы в 2012 году(III-IV квартал 2011 года).**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Юридический адрес учреждения	Кол-во постов	Цена за единицу измерения, руб., включая НДС	Стоимость этапа оказания услуг (месяц) руб., включая НДС	Стоимость этапа оказания услуг (12 месяцев) руб., включая НДС
<b>Район ЗАМОСКВОРЕЧЬЕ</b>						
1	ГОУ Средняя общеобразовательная школа №518	Садовническая наб., 37, с.1,2,3,	2	82 800,0	165 600,0	1 987 200,0
2	ГОУ Средняя общеобразовательная школа №528	1-й Новокузнецкий пер., 12, с.2	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
3	ГОУ Средняя общеобразовательная школа №553	Люсиновская ул., 31, с.1,2	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
4	ГОУ Средняя общеобразовательная школа №1060	Стремянный пер., 33/35	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
5	ГБОУ Средняя общеобразовательная школа №1258	Садовническая ул., 68	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
6	ГОУ Средняя общеобразовательная школа №1259	5-й Монетчиковский пер., 7	2	82 800,0	165 600,0	1 987 200,0
7	ГОУ Средняя общеобразовательная школа	ул.Б.Ордынка, 15	2	82 800,0	165 600,0	1 987 200,0

	№1323					
8	ГОУ Центр образования № 627	Дубининская ул., 42	2	82 800,0	165 600,0	1 987 200,0
9	ГОУ Средняя общеобразовательная школа №525	Бахрушина ул., 24, с.1	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
10	ГОУ Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №532	Пятницкая ул., 46, с.3	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
11	ГОУ Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции "Практик"	5-й Монетчиковский пер., 7	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
12	ГОУ Центр психолого-медико-социального сопровождения "Малыш"	Космодамианская наб., 40-42, с.3	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
13	ГОУ Центр детского творчества "Москворечье"	Бахрушина ул., 15 , с.1; д.17, с.1	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
		Овчинниковская наб., 22/24, с.1	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
		Бахрушина ул., 17, с.5,6,7,10	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
14	ГОУ Детский оздоровительно-образовательный центр "Истра"	МО, Одинцовский р-н, ст.Жаворонки	2	82 800,0	165 600,0	1 987 200,0
15	ГОУ Детский сад № 295	Садовническая, 73 , с.24	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
16	ГБОУ Детский сад № 735	Б.Серпуховская ул., 31	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
17	ГОУ Детский сад № 841	Щипок ул., 12, с.1	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
18	ГОУ Детский сад № 859	Стремянный пер.,10, с.1	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
19	ГОУ Детский сад № 1825	Пятницкая ул., 54	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
20	ГБОУ Детский сад № 1834	1-й Новокузнецкий пер., 15, с.1	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
21	ГОУ Детский сад № 2022	Садовническая, наб.,13	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
		Садовническая ул.21	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
22	ГОУ Детский сад № 2030	Новокузнецкая ул., 40-42, с.1	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
		1-й Новокузнецкий пер., 1	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
23	ГОУ Детский сад № 2336	1-й Люсиновский пер., 5	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
24	ГОУ Детский сад № 2634	1-й Добрынинский пер., 9	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
	<b>Итого по району Замоскворечье:</b>	<b>24 учреждений</b>	<b>33</b>	<b>2 318 400,0</b>	<b>2 732 400,0</b>	<b>32 788 800,0</b>
<b>Район ЯКИМАНКА</b>						

1	ГОУ Средняя общеобразовательная школа №19	1-й Кадашевский пер. 3, с.1	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
2	ГОУ Средняя общеобразовательная школа №1262	Житная ул., 6	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
3	ГОУ Средняя общеобразовательная школа №1974	1-й Казачий пер.,10, с.1	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
4	ГОУ Лицей № 1546	Донская ул., 21	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
5	ГОУ Лицей № 1548	Бродников пер., 3	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
6	ГБОУ Центр образования № 1496	Ленинский пр-т, 13А	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
		Донская ул., 10	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
7	ГОУ Детский сад № 281	Донская ул., 8	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
8	ГОУ Детский сад № 732	Мароновский пер., 15, с.1	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
9	ГОУ Детский сад № 940	1-й Спасоналивковский пер., 15А	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
10	ГОУ Детский сад № 1420	Б.Полянка, 30 , к.2	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
11	ГОУ Детский сад № 2204	Шаболовка ул., 19а	1	82 800,0	82 800,0	993 600,0
	<b>Итого по району Якиманка:</b>	<b>11 учреждений</b>	<b>12</b>	<b>993 600,0</b>	<b>993 600,0</b>	<b>11 923 200,0</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>35 учреждений</b>	<b>45</b>	<b>3 312 000,0</b>	<b>3 726 000,0</b>	<b>44 712 000,0</b>

**ИТОГО цена государственного контракта составляет:**

**44 712 000,00 рублей (сорок четыре миллиона семьсот двенадцать тысяч руб. 00 коп.), с учетом НДС в размере 6 820 474,58 рублей.**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_ **А.А. Лавринович**

\_\_\_\_\_ **А.П. Захаров**

Приложение № 2  
к Государственному контракту  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
(ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во (объем)	Срок оказания услуг	Примечание
1.	Закупка услуг частных охранных предприятий по осуществлению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для государственных образовательных учреждений, подведомственных Центральному окружному управлению образования и городского подчинения Департамента образования города Москвы, расположенных на территории районов Замоскворечье и Якиманка Центрального административного округа города Москвы в 2012 году(III-IV квартал 2011 года).	45	01.01.2012г.- 31.12.2012г.	

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_ А.А. Лавринович

\_\_\_\_\_ А.П. Захаров

Приложение № 3  
к Государственному контракту  
№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

*(Заполняется в соответствии с Частью VI. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» путем включения сведений и предложений участника конкурса с которым заключается государственный контракт относящихся к лоту открытого конкурса, по результатам которого заключается настоящий Контракт)*

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_ А.А. Лавринович

\_\_\_\_\_ А.П. Захаров

Приложение № 4  
к Государственному контракту № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТА

*(Представлен типовой проект, инструкция с учетом специфики каждого объекта охраны разрабатывается участником конкурса, с которым заключается государственный контракт)*

Согласовано  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ЗАКАЗЧИК:**

Утверждаю  
**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

### ИНСТРУКЦИЯ

по осуществлению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режима для образовательных учреждений, подведомственных \_\_\_\_\_ окружному управлению образования и городского подчинения Департамента образования города Москвы в 2012 году.

Лот № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

#### 1. Общие положения.

Настоящая инструкция определяет порядок действий сотрудников охраны при несении службы на объекте охраны.

Правовую основу действий сотрудников охраны при несении службы составляют Конституция РФ, Уголовный кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, Закон РФ «Об оружии» и иные нормативные и правовые акты Российской Федерации.

В своей деятельности сотрудники охраны кроме законов и иных нормативных правовых актов РФ руководствуется Контрактом, настоящей Инструкцией и Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах (Приложение 1 к настоящей инструкции).

Сотрудники охраны подчиняются руководству охранного предприятия. Для них являются обязательными все указания и требования администрации ОУ, не противоречащие положениям настоящего Контракта.

#### 2. Обязанности старшего наряда охраны объекта (при несении службы на объекте двух и более сотрудников охраны).

Старший наряда охраны осуществляет руководство работой наряда на закрепленном объекте, в целях полного и эффективного выполнения контрактных обязательств.

Старший поста (наряда) охраны объекта обязан:

2.1. Организовать работу сотрудников охраны поста (наряда) на объекте в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, условиями Контракта, заключенного с Заказчиком, положениями настоящей

Инструкции, а также ведомственными инструкциями и распорядительными документами руководства охранной организации и государственного образовательного учреждения (Получателя услуг), определяющими задачи охраны, осуществление контроля пропуска на территорию и в здание образовательного учреждения и меры по соблюдению установленного распорядка (режима) работы, особенности охраняемого объекта (расположения служебных, технических и других помещений, коммуникаций, подъездных путей, наличие или отсутствие ограждения объекта, технических охранно-пожарных средств, с учётом мероприятий плана и схемы эвакуации сотрудников и имущества Получателя услуг в чрезвычайных ситуациях).

2.2. Осуществлять контроль за качественным исполнением сотрудниками охраны (нарядом) поста своих обязанностей, его внешним видом и экипировкой.

2.3. Ежедневно проверять работоспособность используемых в целях охраны объекта технических средств и средств связи, состояние освещения и ограждения, запорных устройств, пломб и печатей на помещениях, сдающихся под охрану, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, обо всех обнаруженных недостатках докладывать руководителю образовательного учреждения и делать запись в журнале контроля состояния охраняемого объекта.

2.4. Знать задачи, выполняемые образовательным учреждением и поддерживать взаимодействие с администрацией объекта, согласуя действия охраны с учетом проводимых мероприятий на объекте, вносить на рассмотрение руководства охранного предприятия и образовательного учреждения предложения по обеспечению качественной охраны, безопасности, технической укреплённости объекта и улучшению условий работы сотрудников охраны. Обо всех нарушениях установленного пропускного режима и внутреннего порядка на объекте докладывать руководителю образовательного учреждения.

2.5. Знать порядок ведения документации на посту охраны, поддерживать в надлежащем состоянии наблюдательное дело и другую служебную документацию охраны на объекте, не разрешать к ней доступа посторонних лиц.

Осуществлять постоянный контакт и взаимодействие с территориальными органами полиции. О каждой проверке состояния охраны и сделанных замечаниях в ходе неё немедленно докладывать руководству охранной организации и в части касающейся, руководителю образовательного учреждения.

2.6. При исполнении служебных обязанностей руководствоваться лично и требовать от подчиненных сотрудников охраны, выполнения пп. 3.2-3.4. настоящей Инструкции.

### **3. Обязанности сотрудника охраны:**

В целях выполнения условий Контракта и определенных им обязательств сотрудник охраны поста (смены) обязан:

3.1. В своей работе руководствоваться требованиями действующего законодательства, условиями Контракта, в части касающейся, положениями настоящей Инструкции и документов, регламентирующих его обязанности, а также ведомственными приказами, инструкциями, в части касающейся охраны и безопасности объекта, распоряжениями руководства охранной организации.

3.2. Знать расположение и оборудование объекта, территорию и границы поста, маршруты контроля состояния объекта, маршруты эвакуации персонала и детей в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций, порядок взаимодействия с полицией, номера телефонов оперативных дежурных служб охранной организации, ОВД, МЧС, скорой медицинской помощи, должностных лиц образовательного учреждения.

3.3. Быть вежливым и тактичным в общении с персоналом Получателя услуг, детьми и посетителями, при несении службы иметь при себе удостоверение охранника,

иметь опрятный внешний вид. Свои требования во исполнение определенных обязанностей по вопросам охраны и замечания излагать в понятной, тактичной форме, с учетом возрастного контингента обучающихся и воспитанников образовательного учреждения.

3.4. При осуществлении пропуска на объект строго руководствоваться порядком и правилами пропускного и внутриобъектового режимов, внимательно проверять предъявляемые документы, не допускать проникновения (прохода, проезда) на объект посторонних лиц и автотранспорта. Производить осмотр въезжающего и выезжающего с объекта автотранспорта, особое внимание уделять вопросам безопасности и соответствию (ввозимого) вывозимого груза записи в сопроводительных документах.

3.5. Вести запись допуска посетителей, не имеющих пропусков и не заявленных в списках (заявках), в отдельном журнале (книге). Пропуск их в учреждение производить только с разрешения должностных лиц, имеющих такие полномочия (определенных приказом руководителя образовательного учреждения).

3.6. В зависимости от складывающейся обстановки своевременно и решительно принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений, а в случаях не терпящих отлагательства (проявлениях криминального, террористического характера) оперативно извещать полицию, оперативную дежурную службу охранной организации, используя помощь персонала учреждения, не подвергая опасности жизнь, здоровье детей и сотрудников.

3.7. Знать и уметь пользоваться техническими охранно-пожарными средствами, вспомогательными инструментами и инвентарем, средствами связи, находящимся на объекте, уметь и правильно использовать их в случаях возникших чрезвычайных ситуаций.

3.8. После заступления на смену постоянно находиться на рабочем месте (на посту). При необходимости кратковременно отлучиться от несения службы на посту, предварительно согласовать вопрос о подмене со старшим наряда или ответственным администратором (дежурным) по образовательному учреждению.

3.9. Своевременно проводить контроль состояния охраняемого объекта, целостности печатей пломбиров, запорных устройств, переданного под охрану имущества, производить записи о результатах осмотра в соответствующие журналы.

3.10. При выявлении нарушений, недостачи имущества, находящегося под охраной, несанкционированного вскрытия переданных под охрану помещений немедленно докладывать руководителю образовательного учреждения и в оперативную службу охранной организации, по их решению вызывать полицию.

3.11. Оставаясь за старшего поста (наряда), исполнять его обязанности.

#### **4. Права сотрудника охраны при выполнении обязанностей на посту охраны.**

Выполняя обязанности по охране объекта, сотрудник охраны имеет право:

4.1. Использовать технические и другие средства, определенные условиями размещения и оснащенностью поста, не причиняющие вред жизни, здоровью граждан и окружающей среде, использовать средства радио- и телефонной связи, кнопки экстренного вызова наряда полиции (тревожного сообщения), видеонаблюдения, электронного пропуска, охранной сигнализации и др. средств в целях предотвращения и пресечения нарушений установленного и общественного порядка, обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности объекта, защите жизни, здоровья сотрудников, обучающихся, сохранности имущества охраняемого образовательного учреждения;



4.2. Задерживать лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность, с незамедлительной передачей этих лиц в органы внутренних дел (полицию).

#### **5. Ограничения в сфере деятельности сотрудника охраны:**

##### **Сотрудник охраны не имеет права:**

5.1. Скрывать от правоохранительных органов ставшие ему известными факты готовящихся и совершенных преступлений;

5.2. Выдавать себя за сотрудника правоохранительных органов;

5.3. Принимать под охрану объекты (предметы), не указанные в Контракте, таблице поста (постовой ведомости), не переданных под охрану по журналу сдачи объектов ОУ или по поручению лиц, не имеющих на то полномочий

5.4. Самостоятельно или по просьбе администрации объекта открывать или закрывать замки, запорные устройства, двери, окна, накладывать или снимать пломбы, печати. В случаях если это диктуется производственной необходимостью (завоз товаров, внеплановая отгрузка), то с разрешения руководителя образовательного учреждения комиссией составляется акт вскрытия (опечатывания) объекта, делается запись о проведенных мероприятиях в книге приема объекта под охрану;

5.5. Перемещать пожарный инвентарь и использовать его не по прямому назначению;

5.6. Выполнять работы, не связанные с охраной объекта (грузчик, посыльный, уборщик и др.);

5.7. Допускать кого-либо из посторонних лиц на объект без согласования с руководством или определенными приказом лицами из администрации охраняемого объекта (без получения их разрешения на въезд транспорта или посещение), по вопросам охранной службы – без согласования с руководителем или старшим смены охранной организации, с одновременным уведомлением об этом посещении руководства объекта. Беспрепятственно допускаются на объект лица, утвержденные распоряжением руководителя Департамента образования города Москвы.

5.8. Передавать кому бы то ни было специальные средства, за исключением ответственного лицу за их хранение и выдачу, утвержденного приказом руководителя охранного предприятия, с соответствующей отметкой в книге приема и выдачи специальных средств;

5.9. Отключать сигнальные приборы, автономную сигнализацию, средства видеонаблюдения, контроля электронного доступа, освещение на объекте, в том числе и при срабатывании сигнализации;

5.10. Без разрешения руководства охранной организации и уведомления руководства Получателя услуг покидать территорию, (оставлять пост) охраняемого объекта, оставлять вне контроля место для пропуска сотрудников, обучающихся и посетителей;

5.11. Употреблять спиртные напитки, наркотические средства, курить в не отведенных для этого местах, отдыхать (спать) в неустановленное инструкцией время, отвлекаться от службы иными способами;

5.12. Самостоятельно передавать охрану объекта другим лицам, в том числе сотрудникам охранной организации, не определенным графиком дежурства или приказом (распоряжением) руководителя охранной организации.

5.13. Принимать от кого либо и передавать кому бы то ни было любые предметы, разрешать даже временно оставлять у поста охраны, в холлах, в местах для хранения верхней одежды, в других помещениях сумки, свертки, пакеты и прочие предметы.

**Примечание:** В случае обнаружения перечисленных нарушений на соседних постах немедленно докладывать старшему смены охраны или руководству охранной организации.

**6. Порядок действия сотрудника охраны по прибытии проверяющих (сотрудников правоохранительных органов, сотрудников Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования города Москвы).**

В случае прибытия на объект охраны проверяющих для проверки, сотрудник охраны обязан:

- представиться проверяющему;
- выяснить цель его прибытия, проверить документы, удостоверяющие личность и уточнить правомочность их на проверку. При необходимости, не препятствуя проведению проверки, позвонить в дежурную часть ОВД (дежурному Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования я города Москвы) для уточнения полномочий проверяющего. Если с проверяющим находятся другие лица, то они должны иметь также полномочия на проверку или их должности и фамилии должны быть указаны в предписании или задании на проверку охраны или вопросов обеспечения безопасности образовательного учреждения.

- доложить о прибытии проверяющих лиц оперативному дежурному охранной организации;

- сообщить о проверке руководству образовательного учреждения;

- представить необходимую документацию, находящуюся на посту, для проверки, все замечания записать в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного контроля несения службы.

- в период проверки не оставлять поста и не устраниваться от исполнения своих обязанностей. При необходимости каких либо пояснений по объекту, осмотру территории, противопожарных, технических средств, вызывать соответствующих сотрудников администрации образовательного учреждения. Отвечать на вопросы, давать пояснения только по положениям предписанным обязанностями и соответствующими инструкциями;

- по окончании проверки представить журнал контроля для записи о ее проведении по установленной в журнале форме, при составлении акта проверки – копию акта оставить для доклада руководству образовательного учреждения и охранной организации;

- проинформировать руководство охранной организации о результатах проверки (служебной запиской с приложением копии акта).

При прибытии проверяющих на объект, занести в журнал учета проверок организации охраны на объекте (в рапорте о сдаче дежурства): Ф.И.О.; должность; № удостоверения; № автомашины; цель прибытия проверяющих лиц; краткую запись о результатах проверки.

**7. Действия сотрудников охраны при возникновении нештатных ситуаций.**

***а) При обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств) сотруднику охраны необходимо:***

- если этот предмет представляет бесхозную вещь, срочно попытаться установить, чья она и кто мог её оставить, если хозяин вещи не установлен, приступить к принятию конкретных мер;

- ни в коем случае не нарушать целостность обнаруженных предметов (не вскрывать, не перемещать их);

- зафиксировать время обнаружения находки;

- быстро определить зону возможной опасности и обеспечить ее ограждение, не допускать в нее людей и транспорт;

- доложить о происшествии немедленно руководству образовательного учреждения, оперативному дежурному охранной организации (в случае, когда это невозможно, в оперативную службу “02” дежурной части ГУВД или оперативному дежурному УФСБ тел. \_\_\_\_\_) или убедиться в том, что доклад сделан в эти службы руководством учреждения или оперативным дежурным охранной организации. При этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте обнаружения (на объекте), опасную близость для государственных, жилых, промышленных зданий, важных или опасных технических устройств (газопровод, электроподстанция, др. важные коммуникации) возможные последствия в случае возможного взрыва, принимаемые меры;
- при необходимости, следует срочно принять меры к эвакуации людей по безопасному маршруту, в безопасные места;
- поддерживать постоянную связь с дежурной частью ОВД, руководством охранной организации, объекта и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- по прибытии на место происшествия сил МВД, МЧС, ФСБ проинформировать их о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя мобильной группы, не ослабляя внимания за сохранностью имущества и ситуацией на территории поста;
- при получении сообщения от граждан об обнаружении ими взрывоопасных предметов, помимо перечисленных действий, необходимо дополнительно выяснить сведения о сообщивших, обстоятельства, при которых обнаружен взрывоопасный предмет, по возможности установить ещё свидетелей и очевидцев;
- следует четко помнить: не предпринимать самостоятельно никаких действий с подозрительными находками, которые могут оказаться взрывными устройствами - это может привести к их взрыву, гибели, многочисленным жертвам и разрушениям!
- сотрудники охраны должны продолжать обеспечивать охрану объекта с границы безопасной зоны наблюдением за прилегающей территорией, не допуская проникновения на объект посторонних лиц, несанкционированный вынос имущества, состоящего под охраной (имущества Заказчика и Получателя услуг).

***б) При угрозе нападения (нападении):***

- путем наблюдения установить реальность преступных намерений со стороны подозреваемых или напавших лиц, степень опасности их действий, возможные последствия;
- зафиксировать внешние приметы нападающих, их вооружение, одежду, возраст, отличительные черты лица, др. приметы, средства передвижения и т.п.;
- о случившемся немедленно доложить оперативному дежурному охранной организации, в дежурную часть местного ОВД и руководству объекта;
- в зависимости от вооруженности нападающего (их), организовать защиту от нападения, действуя в рамках требований законодательства РФ и условий обстановки на объекте, с учетом обеспечения безопасности сотрудников и детей;
- принять меры к задержанию нападающего (их) (правонарушителей), но не провоцируя их на применение оружия против других лиц, что может повлечь за собой человеческие жертвы;
- при задержании нарушителей, их следует немедленно передать правоохранительным органам, при этом можно использовать помощь сотрудников учреждения и общественности, но не рискуя их здоровьем и жизнью;
- принять меры по охране места происшествия для сохранения следов и вещественных доказательств;

-при появлении на объекте охраны неизвестных лиц в период производственной деятельности (рабочего времени) сотрудник охраны обязан проверить у неизвестного документы, удостоверяющие его личность и документы, дающие право находиться на охраняемом объекте. В случае отсутствия документов, сомнения в их подлинности или неподчинении этих лиц требованиям сотрудника охраны, нарушители задерживаются и передаются сотрудникам органа внутренних дел.

В дальнейшем, после доклада руководству охранной организации и объекта, сотрудник охраны продолжает выполнять свои обязанности или действует по их указанию.

***в) при захвате людей на объекте (или всего объекта) в заложники:***

Помните, что захват в заложники всегда организуется скрытно и происходит неожиданно. Но, вместе с тем, постоянная бдительность на посту, анализ проявления подозрительных действий или появления подозрительных лиц, помогут снизить вероятность захвата или предупредить его своевременными контрдействиями.

Если вам стало известно о готовящемся захвате или совершении другого преступления, если вы располагаете фактами, немедленно сообщите об этом в территориальные органы ФСБ и МВД, руководству охранной организации и образовательного учреждения.

**Если захват произошел:**

-не допускать действий, которые могут спровоцировать нападавших к применению оружия, подрыву устройства, применению отравляющих веществ и привести к человеческим жертвам;

- постараться немедленно сообщить дежурным ОВД (служба 02), УФСБ, МЧС, в другие оперативные дежурные службы о нападении и захвате в заложники;

- без раздражений и замечаний переносить оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе, не провоцировать конфликт и в тоже время следить за всем происходящим вокруг;

- при необходимости выполнять требования преступников (не причиняя вреда жизни и здоровью граждан), не противоречить им, не рисковать жизнью окружающих и собственной, не допускать паники и истерик;

- на совершение необходимых действий для оказания помощи себе, другим, (сходить в туалет, оказать медицинскую помощь и т. п.), спрашивать разрешение у преступников;

- помнить цель - стараться помочь попавшим в заложники людям любыми способами сохранить их жизнь, подготовить возможность для их освобождения;

- быть внимательным, стараться запомнить приметы преступников, их имена, клички, татуировки, шрамы, другие особенности и манеры поведения, тематику разговоров и т. д.;

- продумать свои действия на период проведения операции спецслужбами по своему освобождению, но лучше выполнять требования приемлемые для всех заложников, а именно:

- лечь на пол лицом вниз, не делать движений, перемещений, голову закрыть руками, посоветовать это сделать другим;

-если есть возможность, держаться подальше от дверей и окон, т. к. они в первую очередь могут быть использованы как спецслужбами для проникновения в помещения, так и преступниками для отражения этих действий;

- ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб и не убегать от них, т. к. они могут принять сотрудника охраны за преступника;

***г) В случае пожара или аварийной ситуации на объекте:***

- оценить обстановку и при необходимости немедленно оповестить соответствующие службы, доложить оперативному дежурному и администрации объекта;
- вызвать по телефону «01» пожарную охрану, сообщив при этом адрес объекта, свою фамилию, имя и отчество, контактный телефон, где расположен очаг пожара, его распространение, а также пути подъезда к месту тушения пожара;
- оповестить нештатную пожарную группу объекта о возгорании и ответственных за открытие запасных входов о подготовке их к эвакуации людей и имущества;
- принять меры к локализации пожара или аварии, используя при этом имеющиеся на объекте соответствующие средства;
- не подвергать опасности здоровье и жизнь людей;
- оказать помощь по эвакуации людей, находящихся на объекте, спасения имущества, согласно плану эвакуации. Не допустить загоразивания проходов и путей эвакуации людей, особое внимание уделить эвакуации и размещению в безопасном месте детей (согласно плану эвакуации);
- организовать встречу и допуск пожарных и аварийных расчетов, стараться контролировать их действия при проведении работ;
- при необходимости использовать средства защиты органов дыхания (противогаз), особенно при оказании помощи людям в условиях задымления;
- о ликвидации пожара или аварийной ситуации доложить оперативному дежурному охранной организации и руководству объекта.

Неотъемлемой частью Инструкции является:

**Приложение № 1 – «Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах»  
(разрабатывается Исполнителем, утверждается Получателем услуг).**

Приложение № 5  
к Государственному контракту  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АКТ

#### О В Ы С Т А В Л Е Н И И П О С Т О В О Х Р А Н Ы

Мы нижеподписавшиеся, представитель «Исполнителя» \_\_\_\_\_ (указать наименование) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующий на основании \_\_\_\_\_ (указать документ, определяющий полномочия), с одной стороны, и представитель «государственного заказчика» \_\_\_\_\_ (указать наименование) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_ (указать документ, определяющий полномочия), с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что на основании Государственного контракта от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ охрана объекта « \_\_\_\_\_ » (указать наименование учреждения) по адресу: \_\_\_\_\_ (указать фактический адрес объекта охраны) осуществляемая \_\_\_\_\_ (указать количество постов охраны) \_\_\_\_\_ (указать вид постов охраны) \_\_\_\_\_ (указать режим охраны в течение суток и недели)

начата в \_\_\_\_ : \_\_\_\_ часов по московскому времени « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**От Государственного заказчика  
(Получатель услуг)**

**Руководитель/уполномоченный  
представитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**От Исполнителя**

**Руководитель/уполномоченный  
представитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 6  
к Государственному контракту  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ  
о снятия постов охраны**

Мы нижеподписавшиеся, представитель «Исполнителя» \_\_\_\_\_ (указать наименование) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующий на основании \_\_\_\_\_ (указать документ, определяющий полномочия), с одной стороны, и представитель «Государственного заказчика» \_\_\_\_\_ (указать наименование) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_ (указать документ, определяющий полномочия), с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В связи с окончанием срока действия Государственного контракта от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ охрана объекта « \_\_\_\_\_ » (указать наименование учреждения) по адресу: \_\_\_\_\_ (указать фактический адрес объекта охраны) осуществлявшаяся \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) (указать количество постов охраны) \_\_\_\_\_ (указать вид постов охраны) \_\_\_\_\_ (указать режим охраны в течение суток и недели)

снята в \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ часов по московскому времени « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**От Получателя услуг**

**Руководитель/уполномоченный  
представитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**От Исполнителя**

**Руководитель/уполномоченный  
представитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 7  
к Государственному контракту  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**о выполнении обязательств**  
**по Государственному контракту № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, \_\_\_\_\_ (лицензия № \_\_\_\_\_ зарегистрирована \_\_\_\_\_ и действительна до \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Государственным контрактом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *Исполнителем* были выполнены работы на оказание охранных услуг, за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Стоимость выполненных работ *Исполнителем* составляет: \_\_\_\_\_, с учетом НДС 18% - \_\_\_\_\_.

3. Стоимость оплаченных работ *Заказчиком* составляет: \_\_\_\_\_, с учетом НДС 18% - \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_ Обязательства Сторон по контракту № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. выполнены в полном объеме и в установленные сроки. Стороны претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**От Заказчика**

**Руководитель/уполномоченный  
представитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**От Исполнителя**

**Руководитель/уполномоченный  
представитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Приложение № 8  
к Государственному контракту  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копия лицензии на негосударственную (частную) охранную деятельность с неотъемлемыми приложениями с указанием разрешенных видов охранных услуг (для частных охранных организаций) и копия разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему (с приложениями).

Приложение № 9  
к Государственному контракту  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**о нарушении обязательств по контракту**

Мы нижеподписавшиеся, представитель «Исполнителя» \_\_\_\_\_ (указать наименование) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующий на основании \_\_\_\_\_ (указать документ, определяющий полномочия), с одной стороны, и представитель «государственного заказчика» \_\_\_\_\_ (указать наименование) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_ (указать документ, определяющий полномочия), с другой стороны, составили настоящий Акт о нарушении обязательств по государственному контракту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Номер пункта государственного контракта и (или) технического задания, обязательства по которому не выполнены \_\_\_\_\_

Суть нарушения \_\_\_\_\_

Объяснения сотрудника Исполнителя \_\_\_\_\_

Срок устранения нарушения Исполнителем до \_\_\_\_\_ г.

Подпись сотрудника Исполнителя \_\_\_\_\_ (ФИО)

Подпись представителя образовательного учреждения \_\_\_\_\_ (ФИО)

Подпись представителя Заказчика (проверяющего) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Подписи третьих лиц (в случае отказа от подписи сотрудником Исполнителя) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**От Государственного заказчика**

**Руководитель/уполномоченный  
представитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

**От Исполнителя**

**Руководитель/уполномоченный  
представитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

Приложение № 10  
к Государственному контракту  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АКТ сдачи-приемки услуг

Мы нижеподписавшиеся, представитель «Исполнителя» \_\_\_\_\_ (указать наименование) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующий на основании \_\_\_\_\_ (указать документ, определяющий полномочия), с одной стороны, и представитель «Государственного заказчика» \_\_\_\_\_ (указать наименование) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_ (указать документ, определяющий полномочия), с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Обязательства «Исполнителя» по охране объекта «\_\_\_\_\_» (указать наименование учреждения) по адресу: \_\_\_\_\_ (указать фактический адрес объекта охраны) осуществлявшейся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (указать количество постов охраны) \_\_\_\_\_ (указать вид постов охраны) \_\_\_\_\_ (указать режим охраны в течение суток и недели) выполнены в полном объеме.

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Контракта: \_\_\_\_\_ (выбрать нужное)

3. Вышеуказанные услуги согласно Государственному контракту должны быть оказаны «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически оказаны «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Недостатки выполненных оказанных услуг (выявлены/ не выявлены) \_\_\_\_\_ (выбрать нужное, подробно отразить выявленные недостатки)

5. Размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию \_\_\_\_\_

6. Стоимость оказанных услуг в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Указывается сумма цифрами и прописью в рублях и копейках), включая НДС (18%) - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Указывается сумма цифрами и прописью в рублях и копейках).

7. Результат выполненных оказанных услуг по Контракту: Претензий со стороны государственного заказчика к Исполнителю нет/есть (выбрать нужное). Услуги оказаны в полном объеме и с надлежащим качеством / другое (выбрать нужное).

**От Государственного заказчика**

**Руководитель/уполномоченный  
представитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**От Исполнителя**

**Руководитель/уполномоченный  
представитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 11  
к Государственному контракту  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**сдачи-приемки услуг, представляемый на подпись государственному заказчику**

Охранная организация « \_\_\_\_\_ »  
Адрес: \_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заказчик:** Департамент Финансов города Москвы (Департамент образования города  
Москвы л/с 0307511000450107)

№№ п/п	Наименование работы (услуги)	Единица измерен.	Количество постов	Цена	Сумма
<b>1.</b>	Осуществление комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для государственных образовательных учреждений городского подчинения Департамента образования города Москвы в 2011 году по Государственному контракту № _____ от «___» _____ 20__ г. за _____ месяц 20__ года	пост			

В том числе НДС: \_\_\_\_\_

Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_

*(сумма прописью)*

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

**От Государственного заказчика**

**Руководитель/уполномоченный  
представитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**От Исполнителя**

**Руководитель/уполномоченный  
представитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.